

# 校医院消防演练及应急疏散预案

为深入贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记关于宣传教育和安全生产有关重要批示指示精神，坚持“预防为主，生命至上”，积极落实消防安全管理制度，坚决守护医护人员和就诊师生生命健康的原则，制定本预案。

## 一、日常安全管理

安全责任人：李艳丽

安 全 员：孙金胜

职责要求：根据学校要求，负责医院内消防和防震全面工作，履行日常督促检查、预案修订和演练、人员教育和培训、设施检查和上报等工作。

## 二、应急领导小组

组 长：李艳丽 申长奎

副组长：翟自霞 窦镠琰

成 员：时淑华 孙金胜 旦慧超 宁文虹 曹长伟

孔 琳 崔永利 潘 会 闫 峰 张松波

组长负责医院消防、生产安全和防震演练及疏散全面组织工作。副组长及成员按照工作分工协助组长做好消防和防震演练及疏散工作。

## 三、任务工作组

根据医院工作实际，任务分工要按照白天、中（晚）班和节

假日班区别对待。

（一）报警组

组 长： 窦镠琰

组 员： 当天在岗人员 发现火灾（地震）时要迅速吹响所在楼层的报警哨，提醒本楼层人员及时避险。

职责要求： 白班发生火灾（地震）时，所在楼层发现火灾（地震）第一人要及时向组长报告，组长应迅速到达现场做出初步研判，立即拨打校内 3040110 向保卫处报告，同时向书记和院长报告。

中（晚）班和节假日班发生火灾（地震）时，所在楼层在岗人员立即拨打校内 3040110 向保卫处报告，同时向组长报告，组长向书记和院长报告。

（二）抢险组

组 长： 孙金胜

成 员： 张玉冬 闫 峰 张松波 裴有强

职责要求： 发生火灾（地震）时须第一时间到达现场，正确判断火灾类型，在确保自身安全情况下，正确使用灭火器或消防栓扑灭初期火灾。无法自救时，做好个人防护迅速撤离现场。

火灾发生所在科室，应立足自身积极开展自救。

中（晚）班和节假日时，抢险人员为当天所有在岗人员。

（三）疏散组

组 长：各科室负责人

成 员：科室所有人员

职责要求：负责组织本科室人员及就诊人员疏散。

#### （四）医疗救护组

组 长：翟自霞

组 员：当天急诊室医生、抢救室护士

职责要求：疏散过程出现的伤员和当天治疗的病号，在其疏散到安全地带后，及时进行治疗和心理疏导。

#### （五）搜救组

组长：申长奎

组员：时淑华（一楼） 闫峰（二楼） 董洁（三楼）

潘会（四楼） 冯海霞（五楼） 申长奎（六楼）

职责要求：发生火灾或地震需要疏散时，负责检查所在楼层每个房间，确认本楼层无人后按疏散路线最后撤离，关闭防火门。

### 四、疏散方案

#### （一）逃生要求

发生火灾（地震）时，医院内所有人员手持湿毛巾捂住口鼻弯腰逃生（地震时保护好个头部直接逃生）。在楼道内时，统一手扶逃生步梯一侧的墙壁，迅速跑向离所处位置最近的南北两侧步梯，进入楼梯间后统一手扶栏杆撤离。

发生火灾（地震）时，所有人员不得乘坐电梯，当天导

医值班人员负责把电梯控制在 1 楼。

## （二）集结地点

出医院后，所有人员在楼对面广场集合，各科室负责人清点本科人员和病号并向院长报告。

## （三）重要事项

### 1. 护士站和急救室

当天主班人员，在撤离前应确保氧气瓶处于关闭状态，情况允许下切断该楼层电源。（总开关在一楼配电房）

### 2. 撤离顺序

各科室负责本科室治疗的病号和职工，按照老弱幼妇、病号、工作人员、党员和负责人的顺序组织人员撤离。

### 3. 防火门开闭

各楼层防火门平时务必处于关闭状态，且不能私自上锁。在疏散撤离时，第一个到达所在楼层防火门的人员负责保持门处于开合状态，在大部分人员撤离后方可离开。

### 4. 中（晚）班和节假日班

当天急诊值班医生为现场最高指挥员，其他各岗位人员要无条件服从并配合其工作。

### 5. 重点部位疏散

在确保人员安全撤离条件下，疏散组尽快撤出易燃易爆物品，积极抢救贵重物品、设备和资料；如已不可能搬出，要以最快速度疏散人员。

## 五、工作要求

1. 为确保每名职工熟练掌握防火常识和熟悉逃生程序，每年春秋两季医院各组织 1 次火灾（地震）疏散逃生演练和防火常识培训。

2. 所有人员必须熟练掌握预案内容，服从命令，听从指挥，自觉参加教育培训和演练。

3. 相关责任人要对本科室人员在岗情况、医院内部结构、消防设施位置、大功率用电设备等做到心中有数、检查经常、提前处置，把发生火灾危险因素控制在萌芽状态，确保本单位安全无事故。

4. 疏散撤离过程要安全有序，不出现拥挤和踩踏等现象。

附件：校医院岗位安全员分工表

附件

校医院岗位安全员分工表

一楼 负责人：时淑华				负责每周检查一楼安全员的日检工作是否落实到位，将存在问题及时向院长汇报。
序号	姓名	行政职务	负责岗位	职责要求
1	张书敬		西药房	督促所属人员日检工作区域内用电设备状态是否存在隐患。负责一楼所有安全员落实安全工作监督和检查工作。
2	闫峰		收费处	督促所属人员日检工作区域内用电设备状态是否存在隐患。
3	导医台		大厅和楼道	当天值班员负责一楼公共区域照明灯具、设备日检工作；就诊来院看病人员安全有序就诊。
4	张玉冬		急诊室	督促当班医生日检工作区域内用电设备状态是否存在隐患。
5	张松波		X光室	负责3间X光室用电及辐射设备安全管理日检工作。
6	王曼		处置室	负责2个处置室用电及氧气设备安全管理。
7	孙俊娥		102室	负责工作区域内日检用电设备状态是否存在隐患。
8	宁文虹		中医科	负责工作区域内日检用电设备状态是否存在隐患。

二楼 负责人：孔琳				负责每周检查二楼安全员的日检工作是否落实到位和二楼楼道及两侧楼梯用电设备安全日检工作，将存在问题及时向院长汇报。
9	曹长伟	护理部副主任	理疗科	负责督促所属人员做好工作区域内用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
10	崔永利		口腔科	负责督促所属人员做好工作区域内用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
11	王慧慧		中药房	负责督促所属人员做好工作区域内用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
12	孔琳		化验室	负责督促所属人员做好工作区域内用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
13	郭瑞怡		皮肤科	负责督促所属人员做好工作区域内用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
14	王金玉		耳鼻喉科	负责做好工作区域内用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
三楼 负责：宁文虹				负责每周检查三楼安全员的日检工作是否落实到位和三楼楼道及两侧楼梯用电设备安全日检工作，将存在问题及时向院长汇报。
15	黄锦荣		B超室	负责做好两个B超室和其他体检用房内的用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
			妇科检查室	负责做好妇科检查室用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
16	冯海霞		心电图室	负责做好工作区域内用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。

17	董洁		三楼其他房间	负责做好工作区域内用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
四楼 负责人：李晶晶				负责每周检查四楼安全员的日检工作是否落实到位和四楼楼道及两侧楼梯用电设备安全日检工作，将存在问题及时向院长汇报。
18	王曼		护士站	负责做好工作区域内用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
19	闫伟凌		1-4 病房、雾化室	负责做好工作区域内用电设备、门窗、氧气瓶及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
20	王心		5-8 病房、注射室	负责做好工作区域内用电设备、门窗、氧气瓶及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
21	杜瑞娟		仓库、输液大厅、液体屋	负责做好工作区域内用电设备、门窗、氧气瓶及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
五楼 负责人：旦慧超				负责每周检查五楼安全员的日检工作是否落实到位和五楼楼道及两侧楼梯用电设备安全日检工作，将存在问题及时向院长汇报。
22	姜冉冉		护士站	负责护士站用电用水、门窗及公共区域是否存在安全隐患的日检工作。
六楼 负责人：孙金胜				负责每周检查六楼安全员的日检工作是否落实到位和六楼楼道及两侧楼梯用电设备安全日检工作，将存在问题及时向院长汇报。
23	孙金胜	医保科科长	医保科	负责做好工作区域和仓库用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。

24	车伟琦		计生教育科	负责做好工作区域用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
25	冯海霞		公共卫生科	负责做好工作区域用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
26	杨慧玲		健教课党	负责做好工作区域用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
27	王晓梦		党员活动室	负责做好工作区域用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
28	左冰冰		工会小家	负责做好工作区域及六楼公共区域、楼梯用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
29	翟自霞		副院长室	负责做好工作区域用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
30	李艳丽		院长室	负责做好工作区域用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。
31	申长奎		书记室	负责做好工作区域用电设备、门窗及其它设施是否存在安全隐患的日检工作。